

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и учете питания обучающихся

1. Общие положения.

1. Положение об организации и учете питания обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37, ст. 41), ведомственной целевой программы (ВЦП) оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь», Постановлением Администрации Кондопожского муниципального района «Об установлении исполнения расходного обязательства по обеспечению питанием обучающихся из малоимущих семей и обучающихся, являющихся детьми-инвалидами» № 1192 от 20.11.2020 г, Постановлением Администрации Кондопожского муниципального района № 859 от 30.12.2016 г «О предоставлении поддержки отдельным категориям обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений Кондопожского муниципального района», Постановлением Администрации Кондопожского муниципального района № 994 от 23.09.2020 г «Об утверждении Порядка установления и исполнения расходного обязательства на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях Кондопожского муниципального района».
2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:
 - обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
3. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания учащихся;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом школы и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания в школе.

1. При организации питания школа руководствуется Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).
3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и субвенций республиканского и муниципального бюджетов.
5. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.
6. Для учащихся с ОВЗ предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств родителей и субвенций.
7. Обслуживает школьную столовую ООО «Аванс», имеющее соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
8. Питание в школе организуется на основе примерного 10-дневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей в общеобразовательных учреждениях, утвержденного органами Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.
9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.
2. Порядок организации питания в школе.
 1. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
 2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.
 3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.
 4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МОУ «СОШ № 2». Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят представители родительской общественности.
7. Классные руководители
 - организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
 - готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
 - несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
 - обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 15-00 в школьную столовую; корректировку, если необходимо, вносит до 9.00 текущего дня;
 - доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание.
 - сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
 - готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания и посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые МКУ «Управление образования и культуры»;
 - своевременно предоставляет необходимую отчётность;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно;
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
 - ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.
9. Ответственный за организацию питания в школе несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:
 - Списки обучающихся, имеющих право на бесплатное питание (завтраки, обеды);
 - Ежемесячные отчёты по питанию в ЦБСОО (материальная группа);
 - Отчёты в МКУ «Управление образования и культуры»;
 - Ежемесячные приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям учащихся образовательного учреждения;
 - Акты комиссии по проверке организации питания (Родительский совет);
 - Внутренний мониторинг контроля организации горячего питания в школьной столовой (1 раз в полугодие).

3. Порядок предоставления питания:

1. Право на предоставление бесплатного питания (завтрак и обед) в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:
 - право на обеспечение бесплатным завтраком предоставляется всем учащимся 1-4-х классов;
 - право на обеспечение бесплатным завтраком предоставляется учащимся, в семьях которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума (по спискам социальной защиты);
 - право на обеспечение бесплатным завтраком предоставляется детям-инвалидам (по ходатайству школы в социальную защиту);
 - право на обеспечение бесплатным завтраком предоставляется детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев (по спискам социальной защиты);
 - учащимся 1-4 классов из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Карелия, детям-инвалидам предоставляется продуктовый набор, взамен второго завтрака (по спискам социальной защиты, по приказу школы);
 - право на обеспечение бесплатным обедом предоставляется учащимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), (основание: предоставление копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии).
2. Питание иных категорий учащихся производится на платной основе за счет родительских средств.
3. Ответственный за питание, назначенный директором школы ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.
4. Классный руководитель осуществляет учет учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроль над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся.

4. Документация.

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания учащихся.
2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
4. График питания учащихся.
5. Документы для постановки учащихся на бесплатное питание (списки и приказ).
6. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.